1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE SANTA ROSA DE CABAL EMPOCABAL E.S.P - E.I.C.E.
Informe de Actividades	Acta N°06
Período	01/01/2026 A 31/01/2026
Número del Contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 785– 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS DEL ÁREA CERTIFICADA Y PLAZA DE MERCADO, A TRAVÉS DE LA COMPOSTERA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL.
Plazo	TRES (03) MESES Y TRECE (13) DÍAS
Valor del Contrato	($93.558.900) – NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE.
Valor del Periodo del Informe	($26.464.103) VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TRES PESO MCTE
Fecha de Inicio	18 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	22 de febrero de 2026
Plan, Programa o Proyecto	SISTEMAS EFICIENTES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS
Supervisor (E)	Sandra Milena Loaiza Duque
Secretaría	Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal

Adición y prórroga N. 1	$ 908.338 (NOVECIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS) – Un (01) día
CDP	1815 – 24 de diciembre de 2025
RP	2368 – 29 de diciembre de 2025
Rubro	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
Adición y prórroga N. 2	$ 45.871.112 (CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS) – (01) MES – (22) VEINTIDOS DÍAS
CDP	10 – 07 de enero de 2026
RP	93 – 15 de enero de 2026
Rubro	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
Prórroga N. 3	Veintidós (22) días
Valor total del contrato a la fecha	$ 140.338.350 (CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS)
Plazo y Fecha de terminación a la fecha	(178) CIENTO SETENTA Y OCHO DÍAS – 16 de marzo de 2026

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años (X) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA					

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Recolectar y transportar un mínimo de treinta y cinco (35) toneladas de los residuos sólidos orgánicos provenientes del área turística certificada del municipio de Santa Rosa de Cabal, y durante el tiempo establecido de la celebración del contrato.</td>
<td>1.1 Para el cumplimiento de este punto se realiza la recolección de 24.035 kg de Residuos Sólidos Orgánicos.
Para este informe de actividades (enero - febrero) se continua con la recolección en la plaza de mercado de lunes a sábado y en el sector turístico los días lunes, para llegar al tope de la capacidad instalada de las pilas de compostaje (en este caso la #1) es importante aclarar que estos horarios y días están sujetos a modificaciones dependiendo del comportamiento del tratamiento de trasformación biológica (el cual está en proceso) y la capacidad instalada en la planta, con el fin de tener una recolección continua.
<table>
<tr><th>Sector</th><th>Cantidad Kg</th></tr>
<tr><td>Galería</td><td>20.285</td></tr>
<tr><td>Corredor turístico</td><td>3.750</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>24.035</td></tr>
</table>
</td>
<td>F- Registro Fotográfico Alcance 1</td>
<td>Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de enero, se llevaron a cabo de manera exclusiva las actividades transversales de aprestamiento operativo y prealistamiento técnico de la Planta de Compostaje Municipal. Este proceso resultó indispensable para garantizar la estabilización y adecuación de las celdas de transformación, permitiendo así ciclar la capacidad operativa de las camas de manera eficiente bajo los estándares técnicos requeridos. Debido a la necesidad de asegurar que la infraestructura estuviera en condiciones óptimas para recibir y procesar el flujo de materiales sin comprometer la integridad del proceso biológico, la operación formal de recolección de residuos sólidos orgánicos se inició el 16 de enero. Antes de esta fecha, el inicio de la recolección no era técnicamente viable, toda vez que el éxito de la disposición final dependía estrictamente de la culminación de la fase de preparación y configuración logística de la planta.</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Desarrollar el proceso de compostaje de los Residuos Sólidos Orgánicos recolectados, garantizando el paso a paso establecido en la guía técnica de operación.	2.1 En el mes de diciembre se incorporó material a la pila #4 y se le sigue dando vaciado a la pila #1 con el fin de prepararla para recibir material fresco en el presente contrato. Así que para el presente contrato se sigue incorporando material a la pila #4 y al momento de llegar a tope, se empezara con el llenado de la pila #1 en el momento que esta esté vacía y con su respectivo mantenimiento. a la entrega de este informe se llena la pila # 4 y está en proceso de llenado la pila #1. 2.2 Para conformar la nueva pila de compostaje (numero 1) se inicia con un biofiltro que recibe el residuo orgánico fresco. Se pesa el material desde la caneca de recepción, después de esta acción se inicia la pre mezcla con el material seco inoculante (abono orgánico seco), Posterior a esto se realiza la incorporación de este material ya homogenizado y mezclado sobre el biofiltro en las camas de compostaje. Cabe destacar que este proceso lo recibió también la pila #4.	*F- Registro Fotográfico Alcance 2*	-

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.Desarrollar el proceso de compostaje de los Residuos Sólidos Orgánicos recolectados, garantizando el paso a paso establecido en la guía técnica de operación.	2.3 Finalizado este proceso se incorpora material inoculante (abono orgánico seco), con el fin de aumentar la población microbiana que acelera el proceso de compostaje y minimizar los olores y vectores propios del proceso de transformación bilógica. Además, un material seco que nivela los porcentajes de humedad y proporcionan la relación carbono/nitrógeno.	*F- Registro Fotográfico Alcance 2*	
3. Realizar el empaque y/o embalaje del producto obtenido, una vez culminado el proceso de tratamiento.	3.1 Este alcance se ejecuta con el abono compostado de la pila # 1, que se venía vaciando, pudiéndose tamizar y empacar solo la parte superficial, a medida que se va secando el resto del material. Se pactó con la supervisión, la utilización del 50% del producto terminado (abono maduro, seco y empacado) como material inoculante y biofiltro para la composición de las nuevas pilas de compostaje, detallando la trazabilidad de este material en los formatos de entrega. Al momento de presentar este informe, se encuentra material tamizado y empacado en la planta de compostaje.	*F- Registro Fotográfico Alcance 3.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Entregar el compostaje en la Secretaría de Medio Ambiente, o en el lugar indicado.	4.1 Para este alcance el producto terminado se ha incorporado a las pilas de compostaje como se evidencia en los formatos de entrega del alcance 5 y en las evidencias fotográficas del alcance 2 en sus numeral 2.4 Al momento de presentar este informe, no se ha entregado abono orgánico terminado, sin embargo, la UMATA de Santa Rosa de Cabal, se ha programado con la secretaria de medio ambiente para una entrega	F- Registro Fotográfico Alcance 4.	Nota: Se evidencia la trazabilidad del producto terminado, incorporado en la pila número 4 y 1 de compostaje Adicionalmente con respecto a la entrega ante la Secretaría de Medio Ambiente, se concerta con la contratista PGIRS municipal que se priorice la entrega del material que se pudo empacar ante las comunidades y la utilización del material húmedo en el ciclaje de la planta.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Acompañar técnicamente a la Entidad en la ejecución de una jornada mensual de evaluación y validación del proceso de presentación y recolección de los residuos orgánicos en los puntos de suministro.	5.1 En el marco del acompañamiento técnico, se efectuó una jornada de verificación a los establecimientos comerciales de la Galería y sector turístico, para validar la gestión interna de los residuos orgánicos. La actividad consistió en la inspección directa de los puntos de suministro para evaluar la correcta presentación de los residuos (uso de bolsas/recipientes adecuados) y, subsiguientemente, en la revisión aleatoria del contenido para determinar la efectividad de la separación en la fuente y cuantificar la presencia de materiales impropios. Este ejercicio es crucial para garantizar la calidad del material recolectado.	*F- Registro Fotográfico Alcance 5.*	

6. Acompañar técnicamente a la Entidad en la ejecución de dos (02) sensibilizaciones y/o capacitaciones mensuales a las instituciones Educativas, juntas de acción comunal, satélites certificados y/o establecimientos de comercio que se encuentran dentro del área de certificación turística del Municipio.	6.1 Jornada de sensibilización y capacitación dirigida al sector comercial, específicamente en el establecimiento Frisby, ubicado estratégicamente dentro del Área de Certificación Turística del Municipio. La intervención se desarrolló mediante un proceso de asistencia técnica integral, enfocada en la separación en la fuente y la implementación de Buenas Prácticas Ambientales (BPA). Durante la jornada, se realizó la verificación detallada de la ruta de disposición final de residuos sólidos, garantizando que el establecimiento alinee sus procesos operativos con los estándares de conservación exigidos por la normativa ambiental vigente y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS). Esta acción no solo asegura el cumplimiento de los indicadores de sostenibilidad del destino turístico, sino que fortalece la corresponsabilidad de los prestadores de servicios turísticos en la protección del activo ambiental del territorio.	*F- Registro Fotográfico Alcance 6.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Acompañar técnicamente a la Entidad en la ejecución de dos (02) sensibilizaciones y/o capacitaciones mensuales a las instituciones Educativas, juntas de acción comunal, satélites certificados y/o establecimientos de comercio que se encuentran dentro del área de certificación turística del Municipio.	6.2 En estricto cumplimiento del alcance contractual orientado al acompañamiento técnico de la Entidad, se ejecutaron las jornadas de sensibilización y capacitación programadas para el periodo mensual, dirigidas a actores estratégicos del sector comercial. Las intervenciones se llevaron a cabo en los establecimientos Parador Mi Tierra y Chorinanos, todos ellos ubicados estratégicamente dentro del Área de Certificación Turística del Municipio. El desarrollo pedagógico y técnico de estas sesiones se centró en la separación en la fuente y la adopción de Buenas Prácticas Ambientales (BPA). A través de esta asistencia técnica, se logró alinear los procesos operativos de estos prestadores de servicios turísticos con los lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y los estándares de conservación exigidos por la normativa ambiental vigente. Estas acciones garantizan la sostenibilidad del destino y fortalecen la competitividad de los establecimientos locales frente a los requisitos de la certificación turística territorial.	*F- Registro Fotográfico Alcance 6.*	

OSCAR JAVIER VASCO GIL
Representante Legal EMPOCABAL E.S.P-E.I.C.E.
Contratista

SANDRA MILENA LOAIZA DUQUE
Secretaria (E) de Medio Ambiente, desarrollo rural y bienestar animal.
Supervisor

LUIS FELIPE TORO LÓPEZ
Director Aseo y Calidad
Supervisor delegado EMPOCABAL E.S.P-E.I.C.E

ACTA N° 006.
C.I. N° 785|2025
01|01 - 31|01|2026.